

สำนักวิชาศิลปศาสตร์  
วันที่ 24/11/2561  
เวลา 14.00 น. - 16.00 น.  
ผู้บรรยาย 21

ที่ ศธ 57 19 00/2560/2560 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา 2018-2019

เรียน คุณบ๊วย

ด้วย สถานทูตอเมริกันประจำประเทศไทยร่วมกับมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) เปิดรับสมัคร  
แข่งขันทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยที่เรียนดีและมี  
ภาวะความเป็นผู้นำที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการได้เรียนร่วมกับนักศึกษาและอภิปรายกับคณาจารย์ชาว  
อเมริกันเพื่อเพิ่มพูนภาวะผู้นำและเรียนรู้ชีวิตสังคม วัฒนธรรมและสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา  
ในโครงการ Global Undergraduate Exchange Program (ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยใน  
ภูมิภาคที่กำหนด) สำหรับ 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 5 เดือน) โดยเริ่มเรียนในภาคการศึกษา Fall 2018  
(กันยายน - ธันวาคม 2561 โดยประมาณ) หรือ Spring 2019 (มีนาคม - มิถุนายน 2562 โดยประมาณ)

ในการนี้ ศูนย์กิจการนานาชาติ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ดังกล่าวไปยังนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถสมัครออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันจันทร์ที่ 1 มกราคม 2561 เวลา 5:00 น. สำหรับ รายละเอียดทุนและกระบวนการสมัครศึกษาได้จากเอกสารแนบ

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งสำเนาเอกสารการสมัคร จำนวน 1 ชุด มายังศูนย์กิจการนานาชาติ ภายในวันพุธที่ 3 มกราคม 2561 ภายในเวลา 16.00 น. และศูนย์กิจการนานาชาติจะพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน (โดยการสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 10 มกราคม 2561 ช่วงบ่าย) จำนวนไม่เกิน 2 คน เพื่อส่งรายชื่อไปยังพลโบรท์และเข้าร่วมการคัดเลือกระดับประเทศ

(อาจารย์ ดร.พงศธร เตชาติวงศ์ ณ อยุธยา)

ผู้กำกับดูแลฝ่ายภายในศูนย์กิจการนานาชาติ

①  $\downarrow$   $\downarrow$   
 10000 100000

ใบปลิว

พชด. ๑๖๕- ต.รณ มาท. ๑๖๑๑  
 ส.๑๖๑๑ : ดำเนินการ ตามกำหนดการ  
 ส.๑๖๑๑

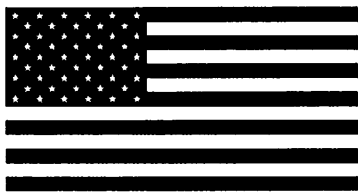
## เอกสารแนบ

1. Scholarship Announcement
2. Step-by-Step Student Application Instructions
3. Application Guidelines and Checklist
4. Letter of Recommendation Guidelines
5. Recommendation Form Cover Page
6. FAQ

② คำ/นาม/พยางค์/วลี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิพนธ์ นิลโพธิวิวัฒน์)  
คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์

14 | 21 | 60



## Announcement for 2018-2019 Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD)

### ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยในภูมิภาค

สถานทูตอเมริกันประจำประเทศไทย ร่วมกับมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) เปิดรับสมัครแข่งขันทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยในภูมิภาค เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยที่เรียนดีและมีภาวะความเป็นผู้นำ ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ได้เรียนร่วมกับนักศึกษาและอภิปรายกับคณาจารย์ชาวอเมริกัน เพื่อเพิ่มพูนภาวะผู้นำและเรียนรู้ชีวิต สังคม วัฒนธรรมและสถาบันอุดมศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา ในโครงการ Global Undergraduate Exchange Program (ทุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคที่กำหนด) สำหรับ 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 5 เดือน) โดยเริ่มเรียนในเทอม Fall 2018 หรือ Spring 2019

#### ประโยชน์ที่จะได้รับสำหรับทุน Global Undergraduate Exchange Program

- ได้รับทุนแลกเปลี่ยนเต็มจำนวนจาก The Bureau of Educational and Cultural Affairs (ECA) กระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา โดยมี Fulbright Thailand (ประเทศไทย) และ World Learning (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เป็นผู้บริหารทุนการศึกษา
- ได้รับการประสานงานในภาพรวม การปฐมนิเทศ และการดูแล จากฟูลไบรท์ ประเทศไทย ทำให้มีโอกาสได้สร้างเครือข่ายกับผู้ได้รับทุนฟูลไบรท์อื่นๆ ทั้งที่จะไปในปีเดียวกัน รวมถึงศิษย์เก่าทั้งไทยและอเมริกัน
- อาจมีโอกาสได้รับการอบรมภาษาอังกฤษ ในสหรัฐฯ ก่อนเข้ารับทุน
- เข้าเรียนในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษา และพักร่วมกับเพื่อนนักศึกษาชาวอเมริกันหรือครอบครัวชาวอเมริกัน
- ร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนเป็นเวลา 20 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับผู้รับทุน Global UGRAD จากประเทศอื่น ๆ ในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาผู้นำและทักษะในการทำงาน
- ผู้สนใจสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ Global UGRAD ได้ที่ <http://www.worldlearning.org/ugrad>

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย อายุ 18 ปีขึ้นไป ณ วันที่ปิดรับสมัครและต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงปัจจุบันตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
- เป็นนักศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป (สำหรับนักศึกษาชั้นปีอื่น จะต้องเหลือระยะเวลาอีกอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ในการลงทะเบียนเรียนเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลังกลับจากประเทศสหรัฐอเมริกาแล้ว) ในทุกสาขาวิชา (บางสาขาวิชา เช่น กฎหมาย แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษตรศาสตร์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการสัมผัสผู้ป่วยหรือสัตว์ที่ใช้ในการทดลอง อาจจะมีข้อจำกัดในการลงทะเบียนวิชาเอกตามสาขาข้างต้น หากได้รับการคัดเลือกให้ร่วมโครงการ นักศึกษาอาจต้องลงเรียนในวิชาอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิชาเอกแทน)
- เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภูมิภาค หรือเป็นนักศึกษาที่สังกัดวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยซึ่งตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม สมุทรสาคร และสมุทรปราการ) นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยซึ่งมีที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ไม่สามารถสมัครได้
- มีผลการเรียนดี มีภาวะผู้นำ ทำกิจกรรมเพื่อชุมชนหรือกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ไม่เคยมีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์น้อยมากในการเดินทางหรือรับทุนไปต่างประเทศ ทั้งในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น ๆ

- ได้รับความเห็นชอบจากสถานศึกษาที่ตนสังกัดให้เข้าร่วมโครงการหากได้รับการพิจารณาคัดเลือก
- เป็นผู้มีคุณสมบัติและเอกสารครบถ้วน รวมถึงต้องสามารถเข้าร่วมการสัมภาษณ์ด้วยตัวเองผ่าน Skype ในสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ หรือผ่านระบบ Video Conference ณ ที่ตั้งมุมอเมริกันศึกษา (American Corner) ในมหาวิทยาลัยแห่งใดแห่งหนึ่งในจำนวน 4 แห่ง (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา)

### เงื่อนไข

- ทุน Global UGRAD เป็นทุนที่ไม่มุ่งเน้นการให้ปริญญา แต่อาจจะสามารถถ่ายโอนหน่วยกิตได้ในบางกรณี (ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้สมัคร โดยผู้สมัครต้องรับผิดชอบการดำเนินการทั้งหมด) และผู้ที่ได้รับทุนจะต้องเดินทางกลับทันทีหลังจากสิ้นสุดโครงการ
- มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อจากมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครสังกัดเท่านั้น
- ผู้ได้รับทุนไม่สามารถเลือกมหาวิทยาลัยที่จะเข้าร่วมโครงการได้ โดยทาง World Learning เป็นผู้ดำเนินการเลือกมหาวิทยาลัยให้ตามความเหมาะสม
- การพิจารณาคัดเลือกขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับกระทรวงการต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา

### เอกสารสำคัญที่ต้องส่ง มีดังนี้

- เอกสารใบสมัครที่พิมพ์จากระบบใบสมัครออนไลน์ (Online Application) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องในหน้าสุดท้ายที่ลงชื่อกำกับ และทั้งสองหน้าของ Essays 2 ข้อ
- Official Transcript (ภาษาอังกฤษ) ตัวจริงที่ออกโดยมหาวิทยาลัย มีลายเซ็นผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและครมมหาวิทยาลัยกำกับ
- จดหมายรับรองเป็นภาษาอังกฤษ (Letters of Recommendation) 2 ฉบับ
  - ฉบับที่ 1 รับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์มหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเอก ที่นิสิต/นักศึกษากำลังเรียน/เคยเรียนด้วย
  - ฉบับที่ 2 รับรองโดยบุคคลอื่นที่นิสิต/นักศึกษาเคยร่วมงานด้วย เช่น หัวหน้างานที่เคยฝึกงาน, โค้ช, หรือหัวหน้าฝ่ายการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (ไม่ควรให้เพื่อนหรือบุคคลในครอบครัวออกจดหมายรับรองให้)
- สำเนาหน้าพาสปอร์ต (ถ้ามี) หากไม่มี ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนแทน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารคะแนน TOEFL หรือ IELTS ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

**หมายเหตุ:** เอกสารสำคัญข้างต้นให้อย่างละ 1 ชุด (สแกนและอัปโหลดเอกสารทั้งหมด เข้าระบบ Online Application และส่งสำเนามาพร้อมใบสมัครให้ทางมหาวิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อทำการคัดเลือกเบื้องต้น)

### ขั้นตอนการสมัคร

1. **เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 1 มกราคม 2561 เวลา 5:00 น. ตามเวลาในประเทศไทย** (ซึ่งตรงกับเวลา 17:00 น. ของวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ตามเวลาประเทศสหรัฐอเมริกาโซนตะวันออก) ผู้สนใจสมัครชิงทุน Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD) สามารถดาวน์โหลดระเบียบการและข้อเสนอแนะการกรอกใบสมัคร ได้จากเว็บไซต์ของมูลนิธิฯ ที่ <http://www.fulbrightthai.org> และกรอกใบสมัครแบบออนไลน์ (Online Application) พร้อมอัปโหลดเอกสารสำคัญข้างต้นเข้าระบบ โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ของ World Learning ได้ที่ <https://goo.gl/uz2CkM> (หรือ QR Code สำหรับ 2018 Global UGRAD Application ด้านล่าง)



**ผู้สมัครต้องพิมพ์เอกสารทั้งหมดก่อนเวลา 5:00 น. วันที่ 1 มกราคม 2561 (ตามเวลาประเทศไทย)**  
หากเมื่อเลขกำหนดแล้ว ระบบจะปิดการรับสมัคร และผู้สมัครจะไม่สามารถเข้าไปดูข้อมูล หรือพิมพ์เอกสารของตนเองได้

2. ผู้สมัครพิมพ์เอกสารใบสมัครทุกหน้าจากระบบ (ผู้สมัครเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องหน้าสุดท้ายของใบสมัครและเรียงความ 2 ข้อ) พร้อมแนบเอกสารสำคัญประกอบตามรายละเอียดข้างต้น และส่งไปที่ กองวิเทศสัมพันธ์หรือสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยต้นสังกัดของผู้สมัคร เท่านั้น เพื่อทำการคัดเลือกภายใน โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดวันปิดรับสมัครภายในเอง มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัครที่ส่งตรงจากนักศึกษามายังมูลนิธิฯ หรือใบสมัครที่ไม่มีเอกสารครบสมบูรณ์
3. มหาวิทยาลัยทำการคัดเลือกภายใน และเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจำนวน 2 คนต่อวิทยาเขต โดยนำเสนอเอกสารตามที่กำหนดในข้อ 2 ของนักศึกษาทั้ง 2 คน พร้อมหนังสือแนะนำส่งจากมหาวิทยาลัย พร้อมข้อมูลสำหรับการติดต่อผู้ประสานงานหลักของมหาวิทยาลัย ให้มูลนิธิฯ ภายในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 เวลา 16.30 น. ทั้ง 2 ช่องทาง ต่อไปนี้
  - ส่งอีเมลล์หนังสือเสนอรายชื่อมาให้มูลนิธิฯ ที่ [tusef@fulbrightthai.org](mailto:tusef@fulbrightthai.org) ก่อน 16:30 น. ของวันที่จันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 (มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผู้สมัครจากมหาวิทยาลัยที่มีได้ส่งรายชื่อภายในวันดังกล่าว) และ
  - ส่งเอกสารทั้งหมดด้วยมือ หรือ โดย EMS - Express Mail Service ตามที่อยู่ข้างล่าง (โดยต้องประทับตราไปรษณีย์ภายในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 เท่านั้น แต่ไปรษณีย์ไทยอาจนำส่งถึงมูลนิธิฯ ในวันถัดไปได้)

**มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์)**

**อาคารไทยวา 1 ชั้น 3 เลขที่ 21/5 ถนนสาทรใต้**

**แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120**

**(วงเล็บมุมของ “2018 GLOBAL UGRAD”)**

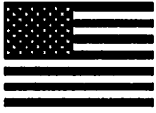
อนึ่ง มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกันเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับสถานทูตฯ ในกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกเท่านั้น ผู้ได้รับทุนจะถือว่าป็นศิษย์เก่าที่ได้รับทุนจากรัฐบาลสหรัฐฯ โดยจะถือว่ามิใช่เป็นผู้ได้รับทุนฟูลไบรท์ แต่ผู้ได้รับทุนนี้ จะได้รับการดูแลเช่นเดียวกับผู้ได้รับทุนฟูลไบรท์ทุกประการ รวมทั้งยังคงมีสิทธิ์ที่จะสมัครสอบทุนต่างๆของมูลนิธิฯ (ฟูลไบรท์) ได้ในอนาคต

หากมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ในเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9:30น. – 16:30 น. โทร. 0-2285-0581-2 ต่อ 106 คุณศุภวารี ภักธวณิช หรือส่งอีเมลล์มาที่ [tusef@fulbrightthai.org](mailto:tusef@fulbrightthai.org) (กรุณาเขียนชื่อ นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวกของผู้สอบถามให้ชัดเจนด้วย)

**ตารางการดำเนินงาน** (วันและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

1 พฤศจิกายน 2560	เปิดรับสมัครทุน 2018 Global Undergraduate Exchange Program ทางระบบ Online Application
1 มกราคม 2561	ปิดรับสมัครในระบบ Online Application (เวลา 5:00 น. ของเวลาประเทศไทย)
2-21 มกราคม 2561	มหาวิทยาลัยทำการคัดเลือกภายใน (หากคัดเลือกเสร็จก่อนกำหนด สามารถส่งรายชื่อและเอกสารได้ทันที)
22 มกราคม 2561	ปิดรับเอกสารเสนอชื่อตัวแทนจากทางมหาวิทยาลัย (ส่งอีเมลล์รายชื่อและเอกสารทางไปรษณีย์ EMS - Express Mail Service เท่านั้น โดยจากตราประทับไปรษณีย์ วันจันทร์ที่ 22 ม.ค. 61 เป็นวันสุดท้าย)
5 กุมภาพันธ์ 2561	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น ที่เว็บไซต์ของฟูลไบรท์ <a href="http://www.fulbrightthai.org">http://www.fulbrightthai.org</a>
14 กุมภาพันธ์ 2561	สอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Conference ณ มูออเมริกันศึกษา หรือ Skype จากห้องประชุมมหาวิทยาลัย
1 มีนาคม 2561	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อจากประเทศไทย 6 คน (ตัวจริง 2 คนและตัวสำรอง 4 คน) ที่เว็บไซต์ของฟูลไบรท์ <a href="http://www.fulbrightthai.org">http://www.fulbrightthai.org</a> และเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากประเทศไทยไปยังกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา (Bureau of Education and Cultural Affairs - ECA) เพื่อคัดเลือกรอบสุดท้าย
มีนาคม – เมษายน 2561	ผู้ถูกรับการเสนอชื่อจากประเทศไทย 6 คน สอบ TOEFL iBT (รายละเอียดการสอบจะแจ้งในภายหลัง)
พฤษภาคม 2561	ประกาศผลรอบสุดท้ายสำหรับทุน Global Undergraduate Exchange Program (โดย World Learning และมูลนิธิฯ จะแจ้งกำหนดการเดินทางให้นักศึกษาทุนทราบในภายหลัง)

**\*\* มูลนิธิฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบสมัคร ที่ไม่ได้ส่งให้มูลนิธิฯ จากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดตามเวลาที่กำหนด หรือหากเอกสารไม่ครบถ้วน โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น \*\***



# Global UGRAD Program



World Learning  
Bridging cultures. Transforming lives.

## Application Instructions for Global UGRAD 2018-2019 Application Step-by-Step

### *Helpful Tips for Applicants*

**THANK YOU FOR REGISTERING FOR THE WORLD LEARNING STUDENT PORTAL. TO HELP YOU BETTER COMPLETE YOUR APPLICATION HERE ARE SOME TIPS ABOUT USING THE STUDENT PORTAL.**

- **Write down your password and your answers to the security questions and keep this information in a safe place!** If you forget your password and security questions, you'll need to request a password reset which can take up to 2-3 business days. Your username will be the email address you used when you registered for the student portal.
- **Read all instructions carefully:** Most problems can be solved by reading the instructions provided on the website. Please be sure to read this document. If you have difficulties, please contact [exchangeprograms@worldlearning.org](mailto:exchangeprograms@worldlearning.org). Do not contact the U.S. Embassy for application support.
- **If you need help, be specific!** If you are having trouble with your account, please include as much information as possible with your message to explain the problem. If possible, please take screenshots.
- **If we don't respond right away, don't panic:** While you wait for an answer don't panic and make a new account under a different email address. It may take up to 2-3 days to respond to your question.
- **When should I contact the embassy?:** Please contact the U.S. embassy in your country with any programmatic questions and questions about eligibility. Please make sure to email [exchangeprograms@worldlearning.org](mailto:exchangeprograms@worldlearning.org) with any questions about your UGRAD application.



# Global UGRAD Program



## I. REGISTERING FOR THE PROGRAM

Google Chrome and Mozilla Firefox work best for completing the Global UGRAD application. We do NOT recommend using Internet Explorer.

Register for the program using this link:

[http://exchangeprograms.worldlearning.org/index.cfm?FuseAction=Programs.ViewProgram&Program\\_ID=34239](http://exchangeprograms.worldlearning.org/index.cfm?FuseAction=Programs.ViewProgram&Program_ID=34239)

Select the Global UGRAD 2018 Application and click 'register'.

Register

The site will then ask if you already have login information for the portal.

- If this is your first time applying for the Global UGRAD Program select the 2<sup>nd</sup> option: "I do not have log-in credentials to this site".
- If you applied for the Global UGRAD Program in the past, select the first option: "I have login credentials to this site that I received by email".

### Security : User Identification Wizard: Step 1



In order to continue, you will need to be logged-in. This wizard will guide you through the steps of authentication.

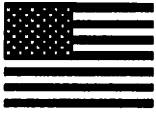
Please indicate how you will be logging in:

- ☐ I have login credentials to this site that I received by email.
- ☐ I do not have log-in credentials to this site (all World Learning applicants click here)

Submit

New applicants will fill out the "New User Form" to register. The email address you use to sign up will be your registration email and user name. Filling in the "New User Form" will generate temporary login credentials for the application site.

If you have a login from last year, please sign in using your existing credentials. Once you do this, select "Academic Year 2018-2019" to begin your new application, and skip to pages 6-8 in this guide for more application tips. **DO NOT** create a new account if you cannot remember your password (*your username is your email address*). If you cannot remember your password, request a new password by clicking "Forgot password?".



# Global UGRAD Program



World Learning  
Building cultures. Transforming lives.

New User Form:	
First Name:	<input type="text" value="Hannah"/>
Middle Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text" value="Brown"/>
Email:	<input type="text" value="test@gmail.com"/>
Date of Birth:	<input type="text" value="Sep"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1990"/>
Gender:	<input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> Other

Create Account

① **NOTE:** An email will be sent to you with your login and password information.

After completing the form and clicking "create account," check your email for your temporary password and click the link. **You MUST follow the link in your email to access the application for the first time!**  
Example email:

## World Learning Portal - Account Created

Welcome to World Learning's World Learning Portal!

Following is your temporary login information that will enable you to apply to programs:

User ID:	Your Email Here
Temp Password:	air565world

Please keep this information in a safe place.

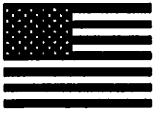
To login, use the following link:

<https://exchangeprograms.worldlearning.org/index.cfm?FuseAction=Security.Login&urc=250481&sig=46C7097A5D674E5C227C5F6A70E7A25A2F13A12F488A2E28371475D3830D767E>

Temporary login information is only valid for 3 day(s). If you do not login within 3 day(s) of receiving this message, you will be asked to request a new temporary password.

Thank you,

World Learning Portal User Support



# Global UGRAD Program



World Learning  
Bridging cultures. Transforming lives.

After following the link, you will see the message below. Click "I have login credentials to this site that I received by email" and press "Submit".

## Security : User Identification Wizard: Step 1



In order to continue, you will need to be logged-in. This wizard will guide you through the steps of authentication

Please indicate how you will be logging in:

- ☒ I have login credentials to this site that I received by email.  
☐ I do not have login credentials to this site.

Submit

Type your user ID (email) into the Username field and use your temporary password to sign in.

## Please log in to the World Learning Student Portal:

Username: test@worldlearning.org

Password: .....

Login

[Forgot your password?](#)

## Security Questions

Next you will choose security questions and change your password. Write down the answers to your security questions and your new password and keep them somewhere safe for future reference.

### Select Password Reset Security Questions

Question #1:	Select One: ▼
Correct Response:	
Question #2:	Select One: ▼
Correct Response:	
Question #3:	Select One: ▼
Correct Response:	





# Global UGRAD Program



## Change Password

Create a new password you will remember and press "Change".

**Security : Change Temporary Password**Hide Tips

**?** Before you can continue, you must change your temporary password to a permanent password.

You have logged in with a temporary password that is intended for use one time. You will now need to create a permanent password that you will use in the future when you login to this site.

The permanent password must:

- Be at least 8 characters
- Contain both upper and lower case letters

**Change Temporary Password**

**New Password:**  
  
(this is the password you would like to use for all future login attempts)  
Password meets strength criteria and is acceptable

**Re-enter New Password:**

Next, choose Academic Year 2018-2019 and press "Apply".

**Available Terms**

☒ Academic Year, 2018-2019



# Global UGRAD Program



World Learning  
Bridging cultures. Transforming lives.

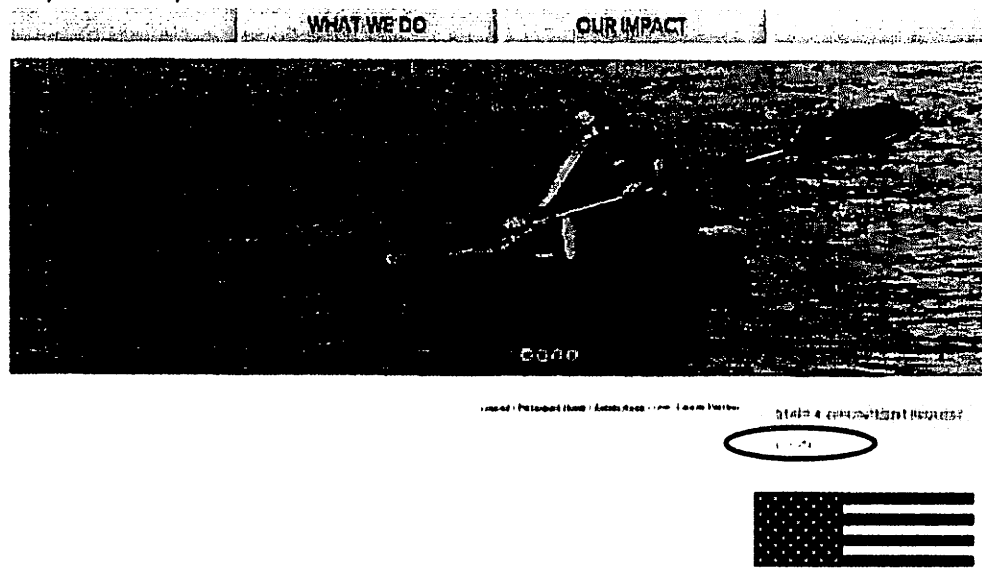
Fill in your Applicant Information and press "Save".

Applicant Parameters:	
Required Parameters:	
Country of Citizenship *	<div>Alghanistan</div> <div>Albania</div> <div>Algeria</div> <div>Andorra</div> <div>Angola</div> <div>Antigua</div>
Country of Birth *	<div>Choose One</div>
Country of Residence *	<div>Choose One</div>
Optional Parameters:	
Postal Address (Optional)	<div></div>
* Required	
Required Addresses:	
<div>All required addresses have been provided.</div>	
<div>Cancel Reset <b>Save</b></div>	

After saving this information, you will be taken directly to your Participant Homepage and may begin your application.

## II. LOGGING IN

Now that you have set up your account and changed your password, you may access the Portal at <http://exchangeprograms.worldlearning.org/> using your login credentials (registration email and the password you created).





# Global UGRAD Program



## III. FORGOTTEN PASSWORD

Please log in to the World Learning Student Portal:

Username:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	
<a href="#">Forgot your password?</a>	

If you forget your password, on the login screen, click "Forgot your password?" and follow the instructions on the next page.

World Learning will send you an email with temporary login credentials (similar to what you received when you initially registered your account) so that you can regain access to the site and reset your password.

## IV. PARTICIPANT HOMEPAGE

Your Participant Homepage will list all of your required forms and Learning Content. All program forms and upload spots are shown here:

Progress Meter

Complete as items listed in the application below

[Return Application](#)

Ms. Lauren Perrino

Program:	Global Undergraduate Exchange Program- 2018-2019
Term/Year:	Academic Year: 2018-2019
Application Deadline:	12/31/2017
Program Open Dates:	TBA

Application Instructions

Step-by-Step Guide

Program Applications, Forms, and Questionnaires

Click the following to view and complete the online applications, forms and questionnaires. You may start a form and save it for later completion, but note that you must click the submit button in order for the application/form/questionnaire to be marked as submitted and ready for review.

Title	Submitted
Global UGRAD Application 2018-2019	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD Essay	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD International Passport or National Identification	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD Letter of Recommendation 1	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD Letter of Recommendation 2	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD Official Transcripts	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD Portfolio Upload	<input type="checkbox"/>



# Global UGRAD Program



Click on the form (in green) to begin answering questions or to upload a document.

Program Applications, Forms, and Questionnaires	
Click the following to view and complete the online applications, forms and, questionnaires. You may start a form and save it for later completion, but note that you must click the submit button in order for the application/form/questionnaire to be marked as submitted and ready for review.	
Title	Submitted
Global UGRAD Application 2018-2019	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD: Essay	<input checked="" type="checkbox"/>
Global UGRAD: International Passport or National ID	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD: Letter of Recommendation 1	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD: Letter of Recommendation 2	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD: Official Transcripts	<input type="checkbox"/>
Global UGRAD: Portfolio Upload	<input type="checkbox"/>

After you have submitted a form, the corresponding box will be marked with a check.

All forms that have not been submitted will be blank.

Once you have responded to all required questions (marked with \*), you must **submit** the form so it is considered complete and ready for review. If you did not finish, you may press Save to save your work and come back later to edit and submit.

↖ (\*) Indicates the question is required.

## 1. Family Name (\*)

< Cancel -	- Save -	- Submit >
------------	----------	------------



# Global UGRAD Program



World Learning  
Bridging cultures. Transforming lives.

## V. PROGRESS METER

The **Progress Meter** is located toward the top of your home page and will show what percent of your application is complete. Once you have **submitted** all required parts of your application, the meter will display a message that your application is complete.

Progress Meter

100%

Complete all items listed in the application below

If the Progress Meter is full and all required forms have a check mark, your application is complete. You should press the submit application button at the top of the page. You will receive an email to inform you your application was received within 24 hours.

- Submit Application -

am- 2018-2019

Program Applications, For

Click the following to view and complete

# Application Guidelines for Thai Applicants

## 2018-2019 Global Undergraduate Exchange Program

**\*\* Online application must be submitted and printed by January 1, 2018, 5 a.m. Thailand time. \*\***

If you have any questions, please contact Ms. Supawaree Patravaniich at [tusef@fulbrightthai.org](mailto:tusef@fulbrightthai.org) or call 02-285-0581-2 ext. 106 during Monday-Friday, 8:30 AM – 4:30 PM.

### Global UGRAD Application 2018-2019

- Please provide all answers in English.
- Answer every question completely and carefully.
- Respond to essay questions as instructed, adhering to indicated word limits.
- (\*) Indicates the question requires an answer. Applicant cannot leave it blank.
- If a question is listed as “optional”, an applicant may skip the question.
- IMPORTANT: Press “save” to save your responses and continue editing later. Press “submit” to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	Family Name (*)	นามสกุล
2.	First Name (*)	ชื่อจริง
3.	Middle Name	ชื่อกลาง (ถ้าไม่มี ไม่ต้องใส่ ให้เว้นไว้)
4.	Gender (*) Please select one: Female/Male/Other	เพศ (หญิง/ชาย/อื่น ๆ)
5.	Date of Birth (*) Format: mm/dd/yyyy	วันเกิด เดือน/วัน/ปี ค.ศ. **เดือนขึ้นก่อน และเป็นตัวเลขทั้งหมด
6.	Where were you born? (*) Please list your birth city and country.	สถานที่เกิด ใส่จังหวัดและประเทศ เช่น Chiang Mai, Thailand
7.	Country of Citizenship (*) Please select one from the list.	สัญชาติ เลือก Thailand
8.	Do you have dual citizenship? (*) Please select one: Yes/No If yes, please list all countries in which you have citizenship.	คุณถือสองสัญชาติหรือไม่ เลือกใช่/ไม่ใช่ หากตอบใช่ ให้เลือกประเทศที่ถือสัญชาติร่วม (นอกเหนือจากประเทศไทย)
9.	Primary Email Address (*)	อีเมลหลักที่ใช้ในการติดต่อ
10.	Primary Telephone Number (*)	เบอร์โทรศัพท์หลักที่ใช้ในการติดต่อ ให้ใส่ รหัสประเทศ + หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ดัด 0 หน้า 9 และ 8 ออก เช่น +66 86 123 4567
11.	Permanent Address: Street Name and Number (*) Your permanent address is a long-term address at which you may receive mail, or someone may do so on your behalf. (Maximum 4,000 characters)	ที่อยู่ถาวรที่บ้านที่ใช้ส่งไปรษณีย์ได้ (อาจเป็นที่อยู่บ้านผู้ปกครอง) ใส่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ซอย ตำบล อำเภอ (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
12.	Permanent Address: City and Country (*)	ใส่จังหวัดและประเทศ
13.	Permanent Address: State/Province and Postal Code (optional) (Maximum 4,000 characters)	ใส่จังหวัดและรหัสไปรษณีย์ (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
14.	Emergency Contact Person: Name (first and last) (*)	ชื่อและนามสกุล ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในยามฉุกเฉิน (ควรเป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง พี่น้อง ญาติ หรือครู/อาจารย์)

	Questions	Descriptions
15.	Emergency Contact Person: Relationship to you (*)	ความสัมพันธ์ของผู้สมัครและบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในยามฉุกเฉิน เช่น บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง พี่น้อง ญาติ หรือครู/อาจารย์
16.	Emergency Contact Person: Telephone Number (*) Please include country code and area if applicable.	หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้านหรือมือถือ ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในยามฉุกเฉิน ให้ใส่ รหัสประเทศ + หมายเลขโทรศัพท์ เช่น +66 86 123 4567 สำหรับมือถือ หรือ +66 53 123 456 โทรศัพท์ปกติ
17.	Emergency Contact Person: Email Address (*)	อีเมลล์ ของบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในยามฉุกเฉิน
18.	Voluntary Disability Disclosure (optional)  Note: World Learning encourages all students, including those with disabilities, to apply to the Global UGRAD program. All qualified applicants will be considered for the program. Please select one of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yes, I do have a disability.</li> <li>- No, I do not have a disability.</li> <li>- I do not wish to answer.</li> </ul>	<p>ความสมัครใจในการเปิดเผยข้อมูลด้านความทุพพลภาพ (ตอบหรือไม่ตอบก็ได้)</p> <p>หมายเหตุ: World Learning สนับสนุนให้นักเรียนทุกคน รวมถึงผู้ทุพพลภาพ สมัครแข่งขันเข้าร่วมโครงการ Global UGRAD ผู้สมัครทุกคนที่ผ่านคุณสมบัติขั้นต้นจะได้รับการพิจารณา</p> <p>หากต้องการตอบคำถาม กรุณาเลือกจาก 3 คำตอบต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช่ ฉันมีความทุพพลภาพ (หากตอบข้อนี้ กรุณาอธิบาย)</li> <li>- ฉันไม่มีความทุพพลภาพ</li> <li>- ฉันไม่อยากจะตอบคำถามข้อนี้</li> </ul>
19.	If you answer "yes" in question #18, please explain (optional). (Maximum 4,000 characters)	หากคุณตอบใช่ในข้อ 18 กรุณาอธิบาย (ตอบหรือไม่ตอบก็ได้) (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
20.	Have you ever been arrested, charged with or convicted of a crime? (*) Please select one: Yes/No  If you select yes, please explain in the space provided.	คุณเคยถูกจับหรือมีประวัติการก่ออาชญากรรมหรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ กรุณาอธิบาย
21.	Are you currently enrolled as a full-time student in an institution of higher education? (*) Please select one: Yes/No If you select no, please explain.	ตอนนี้คุณลงทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่ (ทุกคนควรตอบว่าใช่) ถ้าตอบไม่ใช่ กรุณาอธิบาย
22.	Please provide the name and city of the college/university you attend. (*)	ชื่อและจังหวัดของมหาวิทยาลัยที่คุณสังกัด เช่น Mae Fah Luang University, Chiang Rai
23.	Please provide the dates of your attendance at this college/university. (*)  Please include the month and year you started attending this school and the month and year you expect to complete your studies at this school.	เดือน-ปี วันที่เริ่มเรียนที่สถาบันในข้อ 21 และเดือน-ปี ที่คาดว่าจะเรียนจบจากสถาบันนี้ เช่น August 2015 – May 2019
24.	What is the name of your faculty/department? (*)	ชื่อคณะที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น Faculty of Science
25.	(University) What is your field of study? (*)	ชื่อสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ เช่น Biology
26.	What courses would you like to take in the United States? (*)  Please list any courses and subjects you would like to take while in the United States.  (Maximum 4,000 characters)	<p>ใส่ชื่อวิชาที่คุณสนใจอยากจะทำในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนฯ (ทั้งในสาขาวิชาและนอกสาขาวิชา/วิชาเลือก)</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการรับรองแน่นอนว่าคุณจะได้เรียนในวิชาที่เลือกมาดังกล่าว</li> <li>- หากคุณได้รับเลือกเข้าร่วมโครงการ ทางผู้บริหารทุนจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการพิจารณาเลือกมหาวิทยาลัยที่เหมาะสม</li> </ul> <p>(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)</p>

	Questions	Descriptions
27.	<p><b>What is your current cumulative GPA? (*)</b></p> <p>Please indicate your grade point average according to the system used at the institution at which you study. Do not convert your GPA to the U.S. educational system's equivalent.</p> <p>(Numeric data only)</p>	<p>ผลการเรียนรวมเฉลี่ยทุกภาคการศึกษา เช่น 3.33</p> <p>(ใช้ตามระบบเกรดที่มหาวิทยาลัยออกให้ใน Transcript ไม่ต้องแปลงให้เป็นระบบของสหรัฐอเมริกา)</p> <p>(ตัวเลขเท่านั้น)</p>
28.	<p><b>Please indicate your current year of study. (*)</b></p> <p>Please select one: 1/2/3/4/Other</p>	<p>ชั้นปีการศึกษาของผู้สมัครในปัจจุบัน</p> <p>เลือกปี 1/2/3/4/อื่น ๆ</p>
29.	<p><b>If you selected "other" for the question above (#28), please write your current year of study.</b></p> <p>(Numeric data only)</p>	<p>ถ้าในข้อ 28 เลือกอื่น ๆ ให้ใส่ชั้นปีการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>(ตัวเลขเท่านั้น)</p>
30.	<p><b>How many years does it take to complete your undergraduate degree program? (*)</b></p> <p>(Numeric data only)</p>	<p>หลักสูตรปริญญาตรีของคุณ ใช้เวลากี่ปีในการจบการศึกษา</p> <p>(ตัวเลขเท่านั้น)</p>
31.	<p><b>What is the date you expect to receive your degree? (*)</b> (Please indicate the month and year you expect to receive your degree.)</p>	<p>คุณคาดว่าจะจบการศึกษาระดับปริญญาตรีเมื่อไหร่</p> <p>ใส่เดือนและปีที่คาดว่าจะจบ เช่น May 2019</p>
32.	<p><b>Dean's and/or academic advisor's name and telephone number or email address. (*)</b></p> <p>(Maximum 4,000 characters)</p>	<p>ชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลล์</p> <p>ของคุณบดีหรืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)</p>
33.	<p><b>(University) What is the academic calendar at your university? (*)</b></p> <p>e.g. March-December, August-May</p> <p>(Maximum 4,000 characters)</p>	<p>ปีปฏิทินการศึกษาของสถาบันของท่านเป็นอย่างไร</p> <p>เช่น August – May (เริ่มปีการศึกษาเดือนสิงหาคม จบปีเดือนพฤษภาคม)</p> <p>(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)</p>
34.	<p><b>Have you attended any other universities? (*)</b></p> <p>Please select one: Yes/No</p> <p>If you select yes, please provide the name of the university and the dates of your attendance.</p>	<p>ท่านเคยเรียนที่มหาวิทยาลัยอื่นนอกเหนือจากที่กรอกในข้อ 21 หรือไม่</p> <p>ตอบ ใช่/ไม่ใช่</p> <p>ถ้าตอบใช่ กรุณาใส่ชื่อมหาวิทยาลัย จังหวัด และช่วงระยะเวลาที่เรียน (เดือน-ปี ถึง เดือน-ปี) เช่น Maejo University, Chiang Mai, Thailand. August 2015 – May 2016.</p>
35.	<p><b>Have you ever been dismissed from a school or university? (*)</b></p> <p>Please select one: Yes/No</p> <p>If yes, please explain.</p>	<p>ท่านเคยถูกไล่ออกจากโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยหรือไม่</p> <p>ตอบ ใช่/ไม่ใช่</p> <p>หากตอบใช่ กรุณาอธิบาย</p>
36.	<p><b>Have you ever studied in the United States? (*)</b></p> <p>Please select one: Yes/No</p> <p>If yes, please give the name of the institution where you studied, the name of your program, and your dates of attendance.</p>	<p>คุณเคยเรียนในประเทศสหรัฐอเมริกาหรือไม่</p> <p>(ในทุกระดับชั้น ทั้งระยะสั้นและยาว) ตอบ ใช่/ไม่ใช่</p> <p>หากตอบใช่ กรุณาใส่ชื่อสถาบัน (โรงเรียน/มหาวิทยาลัย) เมือง รัฐ ชื่อโปรแกรม และช่วงระยะเวลาที่เรียนในสหรัฐอเมริกา (เดือน-ปี ถึง เดือน-ปี) เช่น Lafayette High School, St. Joseph, MO, USA. AFS Intercultural Programs, August 2013 – July 2014.</p>
37.	<p><b>Please list your native language(s). (*)</b></p>	<p>ภาษาแม่ของท่านคือภาษาอะไร เช่น Thai</p> <p>ถ้ามีภาษาแม่หลายภาษา สามารถตอบได้โดยใช้ , คั่นระหว่างคำตอบ</p>
38.	<p><b>How many years have you studied English? (*)</b></p> <p>(Numeric data only)</p>	<p>คุณเรียนภาษาอังกฤษมาแล้วกี่ปี</p> <p>(ตัวเลขเท่านั้น)</p>
39.	<p><b>Where have you studied English? (*)</b></p> <p>Please provide the name(s) of the institution(s).</p> <p>(Maximum 4,000 characters)</p>	<p>คุณเรียนภาษาอังกฤษที่ไหน กรุณาใส่ชื่อสถาบันที่เรียน</p> <p>เช่น ชื่อโรงเรียนประถมศึกษา/มัธยมศึกษา มหาวิทยาลัย สถาบันภาษา และอื่น ๆ</p> <p>(ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)</p>



	Questions	Descriptions
40.	Please rate your <u>reading</u> ability in English. (*) Please select one: Excellent/Good/Fair	กรุณาประเมินความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคุณ 37. ความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษ 38. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ 39. ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษ
41.	Please rate your <u>writing</u> ability in English. (*) Please select one: Excellent/Good/Fair	
42.	Please rate your <u>speaking</u> ability in English. (*) Please select one: Excellent/Good/Fair	Excellent: ดีเยี่ยม เทียบเท่าเจ้าของภาษา Good: ดี สื่อสารเข้าใจ มีข้อผิดพลาดด้านหลักภาษาน้อย Fair: พอใช้ สื่อสารเข้าใจ อาจมีข้อผิดพลาดด้านหลักภาษา
43.	Have you taken the TOEFL? (optional) Please select one: Yes/No  If you have taken the TOEFL, please choose "yes" indicating the date of the exam and your score. Please indicate the type of test you took: internet-based, or paper-based.	คุณเคยสอบโทเฟล (TOEFL) หรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ กรุณาใส่ประเภทข้อสอบที่ใช้สอบ วันที่ที่สอบ และคะแนนที่ได้ เช่น TOEFL iBT (Internet-based), Feb 2015, Score: 83 หรือ TOEFL ITP (Paper-based), Dec 2014, Score: 560
44.	Have you taken the IELTS? (optional) Please select one: Yes/No  If you have taken the IELTS, please choose "yes" indicating the date of the exam and your score.	คุณเคยสอบไอเอลท์ส (IELTS) หรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ กรุณาใส่ วันที่ที่สอบ และคะแนนที่ได้ เช่น January 2016, Overall band score: 6.5
45.	Please list any honors or scholarships you have received (optional).  Please indicate the name(s) of the award(s) you received and the year. (Maximum 4,000 characters)	รางวัลหรือทุนการศึกษาที่เคยได้รับ (ถ้าไม่มี ให้เว้นไว้) หากมี ให้ใส่ชื่อรางวัล/ทุนการศึกษา และปีที่ได้รับ เช่น Excellent Academic Achievement Awards from Mae Fah Luang University, 2014 (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
46.	Are you currently employed? (*) Please select one: Yes/No  If you answered "yes" to this question, describe your position(s) and the dates of employment.	ตอนนี้คุณทำงานด้วยหรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่ ถ้าตอบใช่ กรุณาอธิบายถึงตำแหน่งงานและช่วงระยะเวลาที่ทำ เช่น Private Tutor, Jan 2015 - present
47.	What is your father's occupation? (*)	อาชีพของบิดา
48.	What is your mother's occupation? (*)	อาชีพของมารดา
49.	Describe any community service activities in which you have regularly participated. Only include activities you have participated in the last 2 years. (Maximum 4,000 characters)	กรุณาอธิบายกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครที่คุณทำเป็นประจำ เลือกใส่เฉพาะกิจกรรมที่ทำในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
50.	Please list your hobbies and interests. (*) (Maximum 4,000 characters)	งานอดิเรกและความสนใจส่วนตัว (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
51.	What university clubs or extracurricular activities would you like to participate in? (*) (Maximum 4,000 characters)	ชมรมหรือกิจกรรมนอกเวลาเรียนที่คุณสนใจอยากเข้าร่วม (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)
52.	In which semester would you prefer to participate on the program? (*) Please select one: Fall/Spring - Fall semester: August – December 2017 - Spring semester: January – May 2018 - No preference  Note: We cannot guarantee that you will be given your preference.	หากเลือกได้ คุณอยากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในภาคการศึกษาใด ตอบ Fall/Spring/No preference - Fall semester: สิงหาคม – ธันวาคม 2017 - Spring semester: มกราคม – พฤษภาคม 2018 - No preference: ภาคการศึกษาใดก็ได้ หมายเหตุ – ไม่รับรองว่าจะได้ตามที่ขอ

	Questions	Descriptions
53.	<p>How did you hear about the UGRAD program? (*)</p> <p>Please select one:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Association Membership</li> <li>- Former UGRAD Participant</li> <li>- Language or Cultural Center</li> <li>- Newspaper/Radio</li> <li>- Peace Corps Volunteer</li> <li>- Presentation/Fair</li> <li>- Social Media (Facebook, Twitter, Line, group messaging, other)</li> <li>- Someone told me (speaking, email, text)</li> <li>- US Embassy (staff, webpage, email or letter)</li> <li>- University or High School Teacher (professor, lecturer, etc.)</li> <li>- Website</li> <li>- Other</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณได้ยินเกี่ยวกับโครงการ Global UGRAD จากที่ได้</li> <li>- สมาชิกสมาคม</li> <li>- ผู้ที่เคยเข้าร่วมโครงการ Global UGRAD มาก่อน</li> <li>- สถาบันภาษาหรือสถาบันวัฒนธรรม</li> <li>- หนังสือพิมพ์/วิทยุ</li> <li>- อาสาสมัครหน่วยสันติภาพสหรัฐอเมริกา</li> <li>- งานออกบูธประชาสัมพันธ์</li> <li>- สื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ค, ทวิตเตอร์, ไลน์, ข้อความกลุ่ม, อื่นๆ)</li> <li>- มีคนบอกเล่ามา (เล่าให้ฟัง, ส่งอีเมลล์, ข้อความ)</li> <li>- สถานทูตสหรัฐอเมริกา (เจ้าหน้าที่, เว็บไซต์, อีเมลล์/จดหมาย)</li> <li>- บุคลากรมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียน (ครู/อาจารย์, เจ้าหน้าที่)</li> <li>- เว็บไซต์ Global UGRAD</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul>
54.	<p>If you selected "other" for the question above (#53), please explain. (Maximum 4,000 characters)</p>	<p>หากคุณเลือก "อื่น ๆ" ในข้อ 53 กรุณาอธิบายว่ารู้จักโครงการ Global UGRAD จากที่ได้ (ความยาวทั้งหมดไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)</p>
55.	<p>Certification (*)</p>	<p>พิมพ์ชื่อ-นามสกุล เพื่อรับรองว่าผู้สมัคร:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรอกข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง</li> <li>- ทำการกรอกใบสมัครด้วยตนเอง โดยมีได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นบุคคลหรือองค์กร</li> <li>- เข้าใจและตระหนักว่า หากส่งใบสมัครที่มีข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง บิดเบือน คัดลอกจากที่อื่น หรือทำให้เข้าใจผิด จะส่งผลให้ไม่ได้รับการพิจารณาหรือถูกปลดออกจากโครงการ</li> <li>- หากได้รับเลือก ผู้สมัครเข้าใจและตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎและข้อกำหนดของ Global UGRAD Program ที่วางไว้โดยกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา, มหาวิทยาลัย, World Learning Inc., และวีซ่าประเภท J-1.</li> <li>- หากได้รับเลือก ผู้สมัครเข้าใจและตกลงยินยอมที่จะกลับสู่ประเทศไทยทันทีหลังจากจบโครงการ</li> <li>- หากคุณเห็นด้วยกับข้อตกลงทั้งหมดที่กล่าวมา กรุณาพิมพ์ชื่อจริงและนามสกุลในช่องว่าง</li> </ul>

**Global UGRAD: Essay**

- Please provide all answers in English.
- Please write in the provided space. If you have written your essay in a Word document, please copy and paste the text in the provided space.
- (\*) Indicates the question is required.
- IMPORTANT: Press "save" to save your responses and continue editing later. Press "submit" to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	<p>Why would you be a great participant in the Global UGRAD program? (*)</p> <p>Please answer in 400-600 words.</p>	<p><u>เรียงความ #1</u></p> <p>ทำไมคุณถึงอยากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน Global UGRAD (ความยาวระหว่าง 400-600 คำ, พิมพ์ในช่องว่างที่จัดให้)</p> <p>หากผู้สมัครพิมพ์เรียงความไว้ใน Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่น ๆ ให้คัดลอก แล้ววางในช่องว่างที่จัดให้</p>
2.	<p>Please answer one of the following questions in 400-600 words. Write the essay choice you are responding to above your essay.</p> <p><u>Essay Choice A:</u> John Quincy Adams said, "If your actions inspire others to dream more, learn more, do more and become more, you are a leader." Everyone's approach to leadership is different. How would you describe your personal leadership style? What values do you consider the most important when leading others? How do you inspire and influence others to get behind your vision?</p> <p><u>Essay Choice B:</u> "If serving is below you, then leadership is beyond you." A key component of the Global UGRAD Program is service to the campus community. Why is service important to the development of future leaders? What motivates you to give back to the community?</p> <p><u>Essay Choice C:</u> According to Martin Luther King Jr., "The ultimate measure of a person is not where they stand in moments of comfort, but where they stand at times of challenge and controversy." Describe a time when you encountered a conflict and how you handled it. What strategies did you use to reach a resolution? What values guided your thoughts and actions?</p>	<p><u>เรียงความ #2</u></p> <p>เลือก 1 หัวข้อจากตัวเลือก A, B, หรือ C ซึ่งระบุอยู่ในระบบ Online Application (ความยาวระหว่าง 400-600 คำ, พิมพ์ในช่องว่างที่จัดให้)</p> <p>หากผู้สมัครพิมพ์เรียงความไว้ใน Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่น ๆ ให้คัดลอก แล้ววางในช่องว่างที่จัดให้</p>

### Global UGRAD: Letters of Recommendation 1 and 2

- Please see instructions for letters of recommendation in the table below. More specific detailed guidelines for letters of recommendation are provided in a separate document.
- It is highly recommended that both letters of recommendation are in English.
- There are two separate pages for Letters of Recommendation 1 and 2. Please follow the same instructions for both letters.
- Please scan the recommendation form (as a cover page) and actual letters of recommendation into 1 PDF file before uploading it to the online application system.
- IMPORTANT: Press “save” to save your responses and continue editing later. Press “submit” to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	<p><b>Upload Letter of Recommendation to your application. (*)</b></p> <p>For detailed instructions on completing the recommendation forms, please see the “Global UGRAD: Recommendation Guidelines”</p> <p>To upload your document, click on the little yellow folder below this text. Press “browse” on the box that pops up, and then select your completed form that is saved on your computer. Finally, please press “submit” at the bottom of the page.</p> <p>Do not fill in any other text into the box provided.</p>	<p>อัปโหลดจดหมายรับรอง 1 ในหน้า Letter of Recommendation #1</p> <p>อัปโหลดจดหมายรับรอง 2 ในหน้า Letter of Recommendation #2</p> <p>ข้อกำหนดของผู้ให้ Recommendation ทั้ง 1 และ 2 มีความต่างกัน</p> <p>กรุณาดู Academic Recommendation Form Guidelines 1 และ 2 ที่แนบและในระบบ Online Application</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เขียน Letter of Recommendation คนที่ 1 ควรเป็น อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์มหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเอกที่นิสิตนักศึกษากำลังเรียน/เคยเรียนด้วย</li> <li>2. ผู้เขียน Letter of Recommendation คนที่ 2 ควรเป็น บุคคลอื่นที่นิสิตนักศึกษาเคยร่วมงานด้วย เช่น หัวหน้างานที่เคยฝึกงาน, อาจารย์หัวหน้าชมรม, โค้ช, หรือหัวหน้าฝ่ายแลกเปลี่ยนทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย (หากเคยร่วมโครงการแลกเปลี่ยน) เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่ควรให้เพื่อนหรือบุคคลในครอบครัวออกจดหมายรับรองให้</li> </ol> <p>ใน 1 ไฟล์ของ Letter of Recommendation ต้องมีอย่างน้อย 2 หน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน้าแรก คือ Academic Recommendation Form Guidelines (ใช้เป็นใบปะหน้า)</li> <li>- หน้าต่อไป คือ Letter of Recommendation ไม่จำกัดจำนวนหน้า</li> </ul> <p>ผู้สมัครสามารถอัปโหลดเอกสาร (.pdf) หรือภาพ (.jpeg) ได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกปุ่มเพิ่มไฟล์</li> <li>- กด “browse” ในหน้าต่างที่ขึ้นมา</li> <li>- เลือกไฟล์ที่ต้องการ</li> <li>- กด “submit” ด้านล่างเพื่ออัปโหลด</li> </ul> <p>โดยไม่ต้องพิมพ์อะไรในช่องว่าง</p>
2.	<p><b>Upload translation of Letter of Recommendation. (Optional)</b></p>	<p>หากจดหมายรับรองข้างต้นไม่เป็นภาษาอังกฤษ</p> <p>กรุณาอัปโหลดเอกสารที่แปลเป็นภาษาอังกฤษประกอบ</p>

**Global UGRAD: International Passport or National Identification**

- Please upload your document as a .pdf or .jpeg file. (The .pdf format is highly recommended.)
- IMPORTANT: Press "save" to save your responses and continue editing later. Press "submit" to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	<p>Upload a photocopy of the face of your passport or national government-issued identification. (*)</p> <p>Please use the passport you use to travel internationally (international passport). Please upload a copy of your national, government-issued identification card if you do not have a passport.</p> <p>To upload your document, click on the little yellow folder below this text. Press "browse" on the box that pops up, then select your completed form that is saved on your computer. Finally, please press "submit" at the bottom of the page.</p> <p>Do not fill in any other text into the box provided.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้ามีพาสปอร์ต ให้อัปโหลดสำเนานำหน้าพาสปอร์ต</li> <li>- ถ้าไม่มีพาสปอร์ต ให้อัปโหลดสำเนาบัตรประชาชนแทน</li> </ul> <p>ผู้สมัครสามารถอัปโหลดเอกสาร (.pdf) หรือภาพ (.jpeg) ได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกรูปแฟ้มสีเหลือง</li> <li>- กด "browse" ในหน้าต่างที่ขึ้นมา</li> <li>- เลือกไฟล์ที่ต้องการ</li> <li>- กด "submit" ด้านล่างเพื่ออัปโหลด</li> </ul> <p>โดยไม่ต้องพิมพ์อะไรในช่องว่าง</p>
2.	<p>Do you currently have an international passport? (*) Please select one: Yes/No</p> <p>If you do not currently have an international passport, please explain. Are you applying for one? At what point are you in the passport application process?</p>	<p>คุณมีพาสปอร์ตหรือไม่ ตอบ ใช่/ไม่ใช่</p> <p>ถ้าไม่มีพาสปอร์ต กรุณาอธิบายว่าจะทำพาสปอร์ตหรือไม่ หากทำอยู่ อยู่ในระหว่างขั้นตอนใด</p>

**Global UGRAD: Official Transcripts**

- It is highly recommended that your transcript(s) are in English.
- Please upload your document as a .pdf or .jpeg file. (The .pdf format is highly recommended.)
- IMPORTANT: Press "save" to save your responses and continue editing later. Press "submit" to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	<p>Your transcripts are an official statement of your grades.</p> <p>Please upload your official transcript(s) here. (*) If you have more than 1 page of transcripts, please combine all pages into 1 file and upload.</p> <p>To upload your document, click on the little yellow folder below this text. Press "browse" on the box that pops up, and then select your completed form that is saved on your computer. Finally, please press "submit" at the bottom of the page.</p> <p>Do not fill in any other text into the box provided.</p>	<p>อัปโหลด Transcript(s) ของมหาวิทยาลัยที่นี้ หากมีมากกว่า 1 หน้า กรุณาสแกนเอกสารทั้งหมดรวมเป็น 1 ไฟล์แล้วอัปโหลด</p> <p>ผู้สมัครสามารถอัปโหลดเอกสาร (.pdf) หรือภาพ (.jpeg) ได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกรูปแฟ้มสีเหลือง</li> <li>- กด "browse" ในหน้าต่างที่ขึ้นมา</li> <li>- เลือกไฟล์ที่ต้องการ</li> <li>- กด "submit" ด้านล่างเพื่ออัปโหลด</li> </ul> <p>โดยไม่ต้องพิมพ์อะไรในช่องว่าง</p>
2.	<p>Please upload translation of your official transcript(s) to your application. (Optional)</p>	<p>หาก Transcript(s) ข้างต้นไม่เป็นภาษาอังกฤษ กรุณาอัปโหลดเอกสารที่แปลเป็นภาษาอังกฤษประกอบ</p>

### Global UGRAD: Portfolio Upload


- Portfolio is optional, and is not required. Not submitting a portfolio will not jeopardize your chance of being selected.  
If you would like to upload a portfolio, it is highly recommended it is in English.
- Please upload your document as a .pdf or .jpeg file. (The .pdf format is highly recommended.)
- IMPORTANT: Press "save" to save your responses and continue editing later. Press "submit" to complete the form. Forms will not be marked as complete unless submitted.

	Questions	Descriptions
1.	<p>The portfolio is intended for arts and architecture students to upload a portfolio of their work.</p> <p>Would you like to upload a portfolio you created as part of your academic program (examples: art, architecture, etc.)?</p> <p>This is an optional component of the UGRAD application, even if you have a portfolio you are not required to upload it.</p> <p>Please select: Yes/No</p>	<p>ส่วนนี้มีไว้สำหรับนิสิตนักศึกษาที่เรียนในด้านศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม อัฟโหลด Portfolio ที่เป็นผลงานเท่านั้น</p> <p>คุณอาจจะอัฟโหลด Portfolio ที่คุณรวบรวมผลงานของคุณ (เช่น งานด้านศิลปะ งานด้านสถาปัตยกรรม โครงการ และอื่น ๆ <u>ที่ไม่ใช่ใบประกาศนียบัตร</u>) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในหลักสูตรของคุณหรือไม่</p> <p>Portfolio เป็นเพียงส่วนเพิ่มเติมของใบสมัครเท่านั้น แม้ผู้สมัครจะมี Portfolio แต่สามารถเลือกที่จะอัฟโหลดหรือไม่ก็ได้</p> <p>ตอบ ใช่/ไม่ใช่</p>
	<p>Upload your portfolio to your application (optional).</p> <p>If you have created a portfolio as part of your academic program (art, architecture, etc.), you can upload materials from it to your application.</p> <p>This is an <u>optional</u> component of the UGRAD application, even if you have a portfolio, you are not required to upload any materials from it.</p>	<p>อัฟโหลด Portfolio ของคุณได้ที่นี้</p> <p>หากคุณมี Portfolio ที่คุณรวบรวมผลงานของคุณ (เช่น งานด้านศิลปะ งานด้านสถาปัตยกรรม โครงการ และอื่น ๆ <u>ที่ไม่ใช่ใบประกาศนียบัตร</u>) และเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในหลักสูตรของคุณ คุณสามารถอัฟโหลดเข้าไปในระบบได้ในส่วนนี้</p> <p><b>หมายเหตุ</b> Portfolio เป็นเพียงส่วนเพิ่มเติมของใบสมัครเท่านั้น ถึงผู้สมัครจะมี Portfolio แต่สามารถเลือกที่จะอัฟโหลดหรือไม่ก็ได้ ไม่เป็นต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ</p> <p>หากมีมากกว่า 1 หน้า กรุณาแนกเอกสารทั้งหมดรวมเป็น 1 ไฟล์แล้วอัฟโหลด</p> <p>ผู้สมัครสามารถอัฟโหลดเอกสาร (.pdf) หรือภาพ (.jpeg) ได้โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกรูปเพิ่มสี่เหลี่ยม</li> <li>- กด "browse" ในหน้าต่างที่ขึ้นมา</li> <li>- เลือกไฟล์ที่ต้องการ</li> <li>- กด "submit" ด้านล่างเพื่ออัฟโหลด</li> </ul> <p>โดยไม่ต้องพิมพ์อะไรในช่องว่าง</p>

# Application Checklist

## 2018-2019 Global Undergraduate Exchange Program

**\*\* Applicants must submit the same documents typed/uploaded in the online application system to the Office of International Affairs \*\***

Documents		Step 1: Submit through Online Application System	Step 2: Submit to International Affairs Office
1.	Application	Apply at <a href="https://goo.gl/uz2CkM">https://goo.gl/uz2CkM</a> 	Print from the online application system.
2.	Essay 1	Type in space provided.	Print from the online application system.
3.	Essay 2		
4.	Letter of Recommendation 1	Complete the forms provided. Scan and upload files.	Submit two original Letters of Recommendation.
5.	Letter of Recommendation 2		
6.	Official Transcript(s)	Scan and upload file(s).	Submit original documents.
7.	Photocopy of Passport (if available) or Photocopy of National ID	Scan and upload file.	Make a copy from original document.
8.	TOEFL or IELTS Score Report (If available)	Upload PDF Score Report.	Print or make a copy from original document.
9.	Portfolio (optional)	Scan and upload file.	Submit original document.

### Note:

- Everything must be copied/printed one-sided.
- Please do not staple documents, but use paper clips instead.

# Letter of Recommendation Guidelines for Faculty

---

## *Global Undergraduate Exchange Program*

The Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD) provides scholarships for talented students from around the world to attend U.S. universities and colleges for one semester of undergraduate, non-degree study. The Global UGRAD program, sponsored by the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, is supported by the people of the United States. The program is administered through the joint efforts of the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, the U.S. Embassies, and World Learning.

Your statement will be given considerable importance by the Global UGRAD Selection Committee as well as the American universities and colleges reviewing the student's application, and therefore should be as complete and detailed as possible. Please review and follow these guidelines carefully when writing the letters of recommendation.

### Recommendation 1 (Academic Recommendation)

- To be completed by a **University Professor** familiar with the student's work in his or her major field of study.
- Recommendations should not be from family members or friends.

### Recommendation 2 (Professional/Personal Recommendation)

- To be completed by a Professor familiar with the student's work in his or her major field of study, OR from an employer, former exchange program coordinator or host family, coach, or any supervisor or authority familiar with the student's extracurricular activities.
- Recommendations should not be from family members or friends.

### Letters of Recommendation Should:

- Provide a context in which you know the applicant and for what length of time.
- Address the student's academic/professional performance and extracurricular engagements **in detail and with examples**. This gives a stronger impression and demonstrates personal knowledge of the student beyond their grade.
- Describe the mentality and adaptability of the student in difficult situations.
- Discuss the student's exceptional qualities/characteristics that would make the student a successful exchange student including their interaction with others.
- Be candid but not negative. We are looking for realistic evaluations of students rather than overly positive hyperbole which may be unfounded or unsupported.



## General Guidelines for Recommendation Letters:

- Please use the recommendation form as a cover page, followed by the letter of recommendation.
- Letters should be 1-2 pages single-spaced in length. They should give the sense of the student as an individual and cover all points discussed in the previous section.
- This recommendation should be **typewritten or clearly printed in English**, if possible. If not in English, an accurate translation must be attached.
- The letter must have a handwritten signature.
- The letter is on is on **official letterhead** from your institution (university, organization, etc.)
- The letter is addressed to: "To the Global UGRAD Selection Committee"
- Please to do not staple original documents, and use paper clips instead.
- Please save all pages into 1 PDF file before uploading to the online application system.

The diagram illustrates the required format for recommendation letters. It shows two documents: a 'Cover Page' and a 'Letter of Recommendation'. The 'Cover Page' is titled 'Global UGRAD Program' and features the program's logo and a section for the recommender's contact information. The 'Letter of Recommendation' is on official letterhead and contains the body of the letter. A dashed line connects the two documents to a text box on the right that says 'Scan all pages into 1 PDF file for online application'. Below this text is a PDF icon with the word 'PDF' on it.

## Things to Avoid:

1. Using the same comments/texts for multiple students, but only change the name of the students.
2. Providing recommendation in general terms or vague statements without providing examples or specific details.
3. Writing letters of recommendations for students whom you do not know well or are not comfortable to do so.
4. Submitting the recommendation after the deadline. This will automatically disqualify the application.

# Letter of Recommendation Guidelines for Students/Applicants

---

## *Global Undergraduate Exchange Program*

Students are advised to prepare the following documents to the professors or other individuals who will write the letters of recommendation:

- A printout of student's transcript
- Copies of two or three graded work projects or papers that represent the quality of student's work
- A rough draft or outline of student's essays
- A CV or resume, including activities, volunteer, and service experience, etc.
- Guidelines for writing letter of recommendation (this document)
- Clear instructions for submitting the letter
  - Recommendation Forms (as a cover page)
  - Deadline

Students should contact recommenders well in advance (at least 3 weeks), so that they have adequate time for preparation and writing. Periodic follow-ups are highly recommended.



# Global UGRAD Program



World Learning  
Shaping cultures. Transforming lives.

Student's name: \_\_\_\_\_

## ACADEMIC RECOMMENDATION FORM GUIDELINES

The Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD) provides scholarships for talented students from around the world to attend U.S. universities and colleges for one semester of undergraduate, non-degree study. The Global UGRAD program, sponsored by the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, is supported by the people of the United States. The program is administered through the joint efforts of the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, the U.S. Embassies, and World Learning.

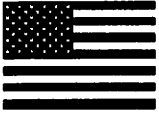
To be completed by a University Professor familiar with the student's work in his or her major field of study. Recommendations should not be from family members or friends.

**Instructions:** Your statement will be given considerable importance by the American universities and colleges reviewing the student's application, and therefore should be as complete and detailed as possible. Please, include your candid evaluation of the student's ability to participate in such an exchange program by indicating:

- a) in what context you know the student;
- b) how you would describe the mentality and adaptability of the student in difficult situations;
- c) the qualities that would make the student a successful exchange student including their interaction with others.

*This recommendation should be typewritten or clearly printed in English, if possible. If not in English, an accurate translation must be attached. Please use this recommendation form as a cover page, followed by the letter of recommendation. All pages must be scanned into one PDF file before uploading to the online application system.*

<b>Recommended by:</b>
<b>Place of Employment:</b>
<b>Address:</b>
<b>Telephone:</b>
<b>Signature:</b>
<b>Date:</b>



# Global UGRAD Program



Student's name: \_\_\_\_\_

## SECOND RECOMMENDATION FORM GUIDELINES

The Global Undergraduate Exchange Program (Global UGRAD) provides scholarships for talented students from around the world to attend U.S. universities and colleges for one semester of undergraduate, non-degree study. The Global UGRAD program, sponsored by the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, is supported by the people of the United States. The program is administered through the joint efforts of the U.S. Department of State's Bureau of Educational and Cultural Affairs, the U.S. Embassies, and World Learning.

To be completed by a Professor familiar with the student's work in his or her major field of study, OR from an employer, former exchange program coordinator or host family, coach, or any supervisor or authority familiar with the student's extra curricular activities. Recommendations should not be from family members or friends.

**Instructions:** Your statement will be given considerable importance by the American universities and colleges reviewing the student's application, and therefore should be as complete and detailed as possible. Please, include your candid evaluation of the student's ability to participate in such an exchange program by indicating:

- d) in what context you know the student;
- e) how you would describe the mentality and adaptability of the student in difficult situations;
- f) the qualities that would make the student a successful exchange student including their interaction with others.

**This recommendation should be typewritten or clearly printed in English, if possible. If not in English, an accurate translation must be attached. Please use this recommendation form as a cover page, followed by the letter of recommendation. All pages must be scanned into one PDF file before uploading to the online application system.**

<b>Recommended by:</b>
<b>Place of Employment:</b>
<b>Address:</b>
<b>Telephone:</b>
<b>Signature:</b>
<b>Date:</b>